

RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dott. Vittorio Scaffidi Abbate tramite posta elettronica alla casella postale rpc@villadeigerani.tp.it; il recapito telefonico è 0923 - 557311.

La Direzione Amministrativa della casa di Cura, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona dell'Amministratore Unico, indirizzando la richiesta alla casella email info@villadeigerani.tp.it; il recapito telefonico è 0923557311

Casa Santa Erice, 31 maggio 2021

CASA DI CURA VILLA DEI GERANI

DOTT. A. RICEVUTO S.R.L.

L'amministratore Unico

VILLA DEI GERANI

Dr. A. RICEVUTO S.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Paolo Ricevuto)

